



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



Scheda Corso SIAPA81-32	Rev. n. 07 del 16.12.2019 Pagina 1 di 4
----------------------------	---

# SIAPA81

**D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.**  
Corso di Aggiornamento

**Addetto/Preposto al Montaggio, Smontaggio  
e Trasformazione Ponteggi**  
La sicurezza nei lavori in quota.

**ID Corso: SIAPA81-32**

## SCHEDA CORSO

### DESCRIZIONE

Nei lavori in cui è necessario montare e smontare un ponteggio, i lavoratori devono essere adeguatamente preparati alle operazioni previste. Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prevede l'obbligo di frequenza del corso di Pi.M.U.S. (Piano di Montaggio Uso e Smontaggio), dedicato sia ai lavoratori che ai preposti; questi ultimi, in particolare, hanno anche il compito di sorvegliare le attività di montaggio e smontaggio.

L'allegato XXI del D.Lgs. 81/2008 regola la durata ed i contenuti del corso. La formazione comprende sia la parte teorica che una parte pratica.

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio, trasformazione dei ponteggi fissi per i lavori in quota. L'art. 136 del d.lgs. 81/2008, prevede per il datore di lavoro, l'obbligo di assicurare che le operazioni di montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi fissi siano effettuate a regola d'arte e conformemente al Pi.M.U.S., ad opera di lavoratori che hanno ricevuto una formazione di carattere teorico-pratico adeguata e mirata alle operazioni previste.

**TIPOLOGIA: Frontale**

**DURATA: 1 giorno (4 ore)**

---

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)  
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00

## Programma

Articolazione dei moduli	Durata
<b>MODULO GIURIDICO-NORMATIVO-TECNICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni, analisi dei rischi, norme di buona tecnica e buone prassi, statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme dei cantieri.</li><li>• D.Lgs. n. 235/2003 "Lavori in quota" e D.Lgs. 494/1996 e s.m.i. "Cantieri".</li><li>• DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione.</li><li>• Ancoraggi, tipologie e tecniche.</li><li>• Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie.</li></ul>	<b>1 ora</b>
<b>MODULO PRATICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi a tubi e giunti (PTG).</li><li>• Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi e telai prefabbricati (PTP).</li><li>• Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi a montanti e traversi prefabbricati (PMTP).</li><li>• Elementi di prima emergenza e salvataggio.</li></ul>	<b>3 ore</b>

### OBIETTIVI

Aggiornare le conoscenze e competenze di tipo teorico e pratico per effettuare le procedure di montaggio, smontaggio, trasformazione dei ponteggi fissi da utilizzare in sicurezza nei lavori in quota e rendere sicure le attrezzature.

### METODOLOGIA

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

### DOCENTI

Tutti i docenti dei corsi hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro e sono docenti qualificati ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013. Istruttori con esperienza pluriennale di utilizzo dei ponteggi.

### VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

Al termine dei primi due moduli è prevista una prova di verifica mediante la somministrazione di un questionario a risposta multipla.

L'esito positivo della prova di verifica finale, unitamente ad una presenza di almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

Il corso si terrà presso le sedi SIAPA o presso altra sede opportunamente indicata.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 20 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

---

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)  
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione.

La segreteria provvederà a contattare il partecipante una settimana prima dell'inizio del corso per fornire tutte le informazioni necessarie.

L'iscrizione al corso, dopo l'acquisto del corso stesso, sarà effettuata con la seguente modalità:

- **Per i Corsi erogati in modalità frontale: compilazione del Coupon di iscrizione direttamente durante il primo incontro presso la sede di svolgimento del Corso;**
- **Per i Corsi erogati in modalità FaD: Durante il primo accesso al corso, mediante creazione delle proprie credenziali e compilazione dei dati necessari all'iscrizione.**

L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a € **180,00** (Euro centoottanta/00) al netto di Iva.

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di partecipazione, mentre NON sono comprese eventuali spese di vitto e alloggio.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre cinque giorni prima dalla data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario:** a favore di SIAPA S.r.l. – C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso Banca UNICREDIT S.p.A., agenzia di Sant'Agata Militello - Codice IBAN IT74K0200882490000101985687, indicando la causale: codice ID del corso "SIAPA81-32";
- con **carta di credito**;
- con **assegno circolare o bancario non trasferibile** intestato a SIAPA S.r.l.;
- **contante**, direttamente all'ufficio segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre alla quota di iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine del corso.

### RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà il 50% della quota prevista per la partecipazione al corso.

In caso di rinuncia del partecipante dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi prima della data di inizio corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo.

In entrambi i casi è necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it) una comunicazione di disdetta.

SIAPA valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso.

In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato e l'eventuale superamento della prova finale.

SIAPA consente ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo

---

#### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)  
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, [privacy@siapa.it](mailto:privacy@siapa.it), oppure scrivendo a: SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

#### **ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE**

SIAPA si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura; il corso potrà essere annullato anche in corso d'opera per difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura.

In caso di annullamento parziale o totale del corso da parte di SIAPA, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di SIAPA è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

#### **CONTATTI:**

SIAPA S.r.l. – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 - Email: [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it)

#### **DIREZIONE SCIENTIFICA**

Dott. Giuseppe TRIFILO'

#### **COORDINAMENTO DIDATTICO**

Sig. Gino MAGRI'

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Sig.ra Francesca VINCI

---

#### **SIAPA s.r.l.**

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)  
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00