



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



Scheda Corso SIAPA81-07	Rev. n. 07 del 16.12.2019 Pagina 1 di 4
----------------------------	---

SIAPA81

D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.
Corso per

**Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
(RSPP – Modulo C)**
Specializzazione relativa agli aspetti gestionali e relazionali.

ID Corso: SIAPA81-07

SCHEDA CORSO

DESCRIZIONE

L'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 ha dato precise indicazioni in merito alle caratteristiche dei corsi di formazione necessari per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

DESTINATARI

Al corso sono ammessi tutti coloro che, in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, hanno già frequentato con profitto almeno il modulo A del percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 ovvero che sono esonerati dalla frequenza del modulo A in quanto in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'Accordo del 7 luglio 2016.

TIPOLOGIA: Frontale

DURATA: 5 giorni (24 ore)

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00

Programma

Articolazione dei moduli	Durata
MODULO – UNITA' DIDATTICA C1 ✓ Ruolo dell'informazione e della formazione.	8 ore
MODULO – UNITA' DIDATTICA C2 ✓ Organizzazione e sistemi di gestione.	8 ore
MODULO – UNITA' DIDATTICA C3 ✓ Il sistema delle relazioni e della comunicazione. Aspetti sindacali.	4 ore
MODULO – UNITA' DIDATTICA C4 ✓ Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato.	4 ore
VERIFICA FINALE	8 ore

OBIETTIVI

Il modulo C è di tipo specialistico e completa la formazione, assieme al modulo A e B, per lo svolgimento delle funzioni di RSPP.

È finalizzato a fornire le competenze utili a svolgere questa funzione al fine di acquisire conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo.
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza.
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

METODOLOGIA

La metodologia adottata, in conformità alle indicazioni contenute nell'Allegato IV dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, è volta a favorire il processo di apprendimento e coinvolgimento dei partecipanti mediante l'adozione di tecniche e strumenti formativi di tipo attivo e dialogico, al fine di stimolare la capacità di problem solving, l'analisi delle situazioni e la sintesi decisionale nell'ambito dell'applicazione delle tematiche trattate nei contesti aziendali e negli scenari di rischio possibili nelle attività lavorative.

Tra le metodologie utilizzate nel corso sono previste: lezioni interattive; discussione di casi di studio; lavori di gruppo e esercitazioni.

DOCENTI

Tutti i docenti dei corsi hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro e sono docenti qualificati ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013.

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00

VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

Il corso prevede una verifica dell'apprendimento mediante test, somministrabili anche in itinere ed un colloquio finale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite. L'attestato di frequenza sarà rilasciato previo superamento della verifica stessa. I crediti formativi acquisiti hanno carattere permanente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

Il corso si terrà presso le sedi SIAPA o presso altra sede opportunamente indicata.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 20 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione.

La segreteria provvederà a contattare il partecipante una settimana prima dell'inizio del corso per fornire tutte le informazioni necessarie.

L'iscrizione al corso, dopo l'acquisto del corso stesso, sarà effettuata con la seguente modalità:

- **Per i Corsi erogati in modalità frontale: compilazione del Coupon di iscrizione direttamente durante il primo incontro presso la sede di svolgimento del Corso;**
- **Per i Corsi erogati in modalità FaD: Durante il primo accesso al corso, mediante creazione delle proprie credenziali e compilazione dei dati necessari all'iscrizione.**

L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a **€ 290,00** (Euro duecentonovanta/00) al netto di Iva.

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di partecipazione, mentre NON sono comprese eventuali spese di vitto e alloggio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre cinque giorni prima dalla data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario:** a favore di SIAPA S.r.l. – C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso Banca UNICREDIT S.p.A., agenzia di Sant'Agata Militello - Codice IBAN IT74K0200882490000101985687, indicando la causale: codice ID del corso "SIAPA81-07";
- con **carta di credito;**
- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a SIAPA S.r.l.;
- **contante**, direttamente all'ufficio segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre alla quota di iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine del corso.

RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà il 50% della quota prevista per la partecipazione al corso.

In caso di rinuncia del partecipante dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi prima della data di inizio corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo.

In entrambi i casi è necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a formazione@siapa.it una comunicazione di disdetta.

SIAPA valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso.

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)
Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato e l'eventuale superamento della prova finale.

SIAPA consente ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, privacy@siapa.it, oppure scrivendo a: SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE

SIAPA si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura; il corso potrà essere annullato anche in corso d'opera per difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura.

In caso di annullamento parziale o totale del corso da parte di SIAPA, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di SIAPA è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

CONTATTI:

SIAPA S.r.l. – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 - Email: formazione@siapa.it

DIREZIONE SCIENTIFICA

Dott. Giuseppe TRIFILO'

COORDINAMENTO DIDATTICO

Sig. Gino MAGRI'

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sig.ra Francesca VINCI

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it

Cod. Fisc./Num. Reg. Imp/P.IVA 02633070830 – C.C.I.A.A. (ME) – Cap. Soc. €uro 10.000,00