



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



Scheda Corso SIAPA81-21	Rev. n. 07 del 16.12.2019 Pagina 1 di 5
----------------------------	---

## SIAPA81

In conformità dal Decreto dell'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana del 22 dicembre 2006, come modificato dal DDG n. 1866 del 22 luglio 2010.

Corso per

**Personale Operativo per rimozione, smaltimento e bonifica amianto**  
Rimozione amianto in sicurezza.

**ID Corso: SIAPA81-21**

### SCHEDA CORSO

#### DESCRIZIONE

Il datore di lavoro ha l'obbligo di assicurare che tutti i lavoratori (Dirigenti e Operativi) esposti o potenzialmente esposti a polveri contenenti amianto ricevano una formazione sufficiente ed adeguata, ad intervalli regolari, fermo restando precedente abilitazione in qualità di dirigenti ed operatori addetto alla rimozione.

#### DESTINATARI

Sono ammessi a partecipare al corso gli addetti alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica di manufatti contenenti amianto.

**TIPOLOGIA: Frontale**

**DURATA: 5 giorni (30 ore)**

---

#### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

## Programma

Articolazione dei Moduli	Durata
<p><b>MODULO 1. NORMATIVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti generali sulla tutela della salute e sui rischi lavorativi.</li> <li>• Aspetti generali sugli obblighi, i diritti e i doveri dei lavoratori.</li> <li>• Evoluzione della normativa in materia, con particolare riguardo al ruolo di tutela attiva dei lavoratori.</li> <li>• Legislazione specifica sull'amianto.</li> <li>• Organi di vigilanza e controllo.</li> <li>• Tutela assicurativa, statistiche e registro infortuni.</li> </ul>	<p><b>4 ore</b></p>
<p><b>MODULO 2. CARATTERISTICHE E RISCHI DELL'AMIANTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dell'amianto, proprietà fisiche e tecnologiche (proprietà di sfaldamento e concetto di "respirabilità" in rapporto alla dimensione delle fibre).</li> <li>• Tipi di prodotti e materiali che possono contenere amianto.</li> <li>• Proprietà dell'amianto ed effetti sulla salute umana, incluso l'effetto sinergico del tabagismo.</li> <li>• Rischio amianto e patologia da esposizione a fibre di amianto.</li> <li>• Rischio specifico e conoscenza sui dispositivi di protezione individuale (DPI in particolare respiratori).</li> <li>• Valore limite e monitoraggio ambientale.</li> <li>• Conoscenza e significati degli accertamenti sanitari preventivi e periodici degli esposti ad amianto (sorveglianza sanitaria nei lavoratori esposti).</li> </ul>	<p><b>4 ore</b></p>
<p><b>MODULO 3. RISCHI E PREVENZIONE IN CANTIERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi generici e misure di prevenzione connessi con la specifica attività nei cantieri di bonifica con particolare riguardo a cadute dall'alto, incendi ed elettricità.</li> <li>• Misure di sicurezza nell'uso di opere provvisorie (ponteggi, trabatelli, etc.) e sistemi anticaduta.</li> <li>• Rischi specifici da amianto e misure per la prevenzione per il rischio specifico.</li> <li>• Dispositivi di protezione individuale (DPI in particolare respiratori ed abbigliamento specifico): scelta, corretto impiego, limiti e modalità di pulitura.</li> <li>• Procedura di emergenza.</li> </ul>	<p><b>6 ore</b></p>
<p><b>MODULO 4. TRATTAMENTO MATERIALI COMPATTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento dei materiali compatti (cemento amianto, vinil amianto).</li> <li>• Procedure di rimozione, deposito, confezionamento e procedure di decontaminazione di materiali e persone.</li> <li>• Scelta ed utilizzo delle tecniche di glove-bag, procedure operative e decontaminazione di materiali e persone.</li> </ul>	<p><b>2 ore</b></p>
<p><b>MODULO 5. TRATTAMENTO MATERIALI FRIABILI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti ed attività per la sicurezza in cantiere.</li> <li>• Predisposizione dei locali da bonificare ed allestimento aree di decontaminazione, confinamento statico e dinamico.</li> <li>• Utilizzo di filtri, estrattori d'aria, cabine di decontaminazione.</li> <li>• Percorsi del personale e dei materiali.</li> <li>• Trattamento dei materiali.</li> <li>• Decontaminazione dei DPI e delle attrezzature.</li> </ul>	<p><b>4 ore</b></p>

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteri di restituibilità dei locali bonificati.</li> </ul>	
<b>MODULO 6. MODALITA' SMALTIMENTO RIFIUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione dei rifiuti in relazione alla loro tipologia.</li> <li>• Modalità corrette per il trasporto dei rifiuti.</li> <li>• Smaltimento in discarica.</li> <li>• Conoscenza dei siti adibiti a discarica nella Regione.</li> </ul>	<b>2 ore</b>
<b>SIMULAZIONI IN CANTIERE (parte pratica):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione di attività di bonifica in cantiere comprendente rimozione, smaltimento di materiali contenenti amianto in matrice compatta e friabile.</li> <li>• Prove pratiche di utilizzo e pulizia dei DPI e delle attrezzature.</li> <li>• Prove pratiche relative ai sistemi di sicurezza.</li> </ul>	<b>4 ore</b>
<b>ESERCITAZIONI IN CANTIERE (parte pratica):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitazioni sui percorsi da seguire all'interno delle unità di decontaminazione.</li> <li>• Simulazione delle procedure da mettere in atto in caso di emergenze.</li> </ul>	<b>4 ore</b>
<b>ESAME FINALE DI VERIFICA APPRENDIMENTO TEORICO-PRATICO</b>	

## OBIETTIVI

L'obiettivo prioritario ai fini della prevenzione dei rischi sanitari connessi all'esposizione da amianto nei lavoratori esposti, è costituita da una adeguata e qualificata attività di formazione, sia sotto il profilo conoscitivo che tecnico-pratico.

## METODOLOGIA

Le tematiche proposte saranno sviluppate da docenti di comprovata esperienza, sulla base di un percorso modulare, utilizzando una metodologia didattica fortemente interattiva, con un'impostazione applicativa. Tale didattica è finalizzata a favorire l'apprendimento attivo dei partecipanti attraverso tecniche e strumenti per la formazione quali: lezione esemplificativa ed interattiva; discussione di casi; lavori di gruppo; test; simulazioni, esercitazioni e prove pratiche effettuate direttamente in cantiere.

## DOCENTI

Tutti i docenti dei corsi hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro e sono docenti qualificati ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013.

## VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

Il corso si conclude con un esame di verifica finale avente ad oggetto il grado di acquisizione delle conoscenze di merito sui rispettivi programmi svolti e del grado di formazione raggiunto sulla sicurezza e prevenzione del rischio sanitario da esposizione all'amianto. Ogni partecipante verrà valutato da una Commissione esaminatrice composta:

- dal Dirigente Responsabile del servizio n. 1 igiene pubblica del dipartimento I.R.S. o suo delegato (Presidente);
- dal Direttore del corso (componente);
- da n. 2 Docenti del corso rispettivamente, uno per la parte teorica ed uno per la parte pratica (componenti);
- da un Rappresentante dello S.Pre.S.A.L. con qualifica non inferiore a dirigente del ruolo sanitario o professionale (componente);
- da un Dirigente Medico dell'ufficio periferico INAIL competente per territorio (componente).

Una volta superato l'esame, verrà rilasciato attestato di abilitazione firmato dal presidente della Commissione e dal direttore del corso.

---

## SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

Ai fini dell'ammissione all'esame finale di verifica dovrà essere necessaria la presenza dei docenti ad almeno l'80% delle ore di corso previste.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

Il corso si terrà presso le sedi SIAPA o presso altra sede opportunamente indicata.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 20 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione.

La segreteria provvederà a contattare il partecipante una settimana prima dell'inizio del corso per fornire tutte le informazioni necessarie.

L'iscrizione al corso, dopo l'acquisto del corso stesso, sarà effettuata con la seguente modalità:

- **Per i Corsi erogati in modalità frontale: compilazione del Coupon di iscrizione direttamente durante il primo incontro presso la sede di svolgimento del Corso;**
- **Per i Corsi erogati in modalità FaD: Durante il primo accesso al corso, mediante creazione delle proprie credenziali e compilazione dei dati necessari all'iscrizione.**

L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a **€. 450,00** (Euro quattrocentocinquanta/00) al netto di Iva.

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di partecipazione, mentre NON sono comprese eventuali spese di vitto e alloggio.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre cinque giorni prima dalla data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario:** a favore di SIAPA S.r.l. – C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso Banca UNICREDIT S.p.A., agenzia di Sant'Agata Militello - Codice IBAN IT74K0200882490000101985687, indicando la causale: codice ID del corso "SIAPA81-21";
- con **carta di credito**;
- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a SIAPA S.r.l.;
- **contante**, direttamente all'ufficio segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre alla quota di iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine del corso.

### RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà il 50% della quota prevista per la partecipazione al corso.

In caso di rinuncia del partecipante dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi prima della data di inizio corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo.

In entrambi i casi è necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it) una comunicazione di disdetta.

SIAPA valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso.

In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato e l'eventuale superamento della prova finale.

---

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



SIAPA consente ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, [privacy@siapa.it](mailto:privacy@siapa.it), oppure scrivendo a: SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

#### **ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE**

SIAPA si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura; il corso potrà essere annullato anche in corso d'opera per difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura.

In caso di annullamento parziale o totale del corso da parte di SIAPA, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di SIAPA è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

#### **CONTATTI:**

SIAPA S.r.l. – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 - Email: [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it)

#### **DIREZIONE SCIENTIFICA**

Dott. Giuseppe TRIFILO'

#### **COORDINAMENTO DIDATTICO**

Sig. Gino MAGRI'

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Sig.ra Francesca VINCI

---

#### **SIAPA s.r.l.**

**Sede legale e amministrativa:** C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

**Unità Locale:** Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

**Unità Locale:** Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)