



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



Scheda Corso SIAPA81-24	Rev. n. 07 del 16.12.2019 Pagina 1 di 4
----------------------------	---

SIAPA81

D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.
Corso di Aggiornamento per

Datore di Lavoro (Rischio Basso)
Figura cardine in un ambiente sicuro.

ID Corso: SIAPA81-24

SCHEDA CORSO

DESCRIZIONE

L'attività formativa si propone di fornire il Corso di Aggiornamento per poter continuare a svolgere direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione in seno alla propria azienda, come da art. 34 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Il corso è pertanto, obbligatorio ai sensi del D.lgs. 81 del 2008 e del Provvedimento Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 25 luglio 2012 ed è conforme al D.lgs. 106/2009.

DESTINATARI

Il corso di **Aggiornamento sulla sicurezza** si rivolge ai **Datori di Lavoro** che svolgono direttamente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (**DL SPP**) di aziende a **rischio basso** ed è valido come *aggiornamento periodico* ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, repertorio atti n. 223/CSR.

TIPOLOGIA: Frontale

DURATA: 2 giorni (6 ore)

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it

Programma

Articolazione del Modulo	Durata
<ul style="list-style-type: none">• Approfondimenti Tecnici – Organizzativi e Giuridico Normative.• La sicurezza e il D.Lgs. 81/08.• Obblighi e responsabilità delle principali figure richiamate dal D.Lgs. 81/08: datore di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori.• La valutazione dei rischi per la <i>sicurezza</i>.• La formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti: i recenti <i>Accordi Stato Regioni</i>.• La <i>sicurezza</i> negli appalti.• La gestione in <i>sicurezza</i> delle emergenze.• I contenuti del documento di valutazione dei rischi previsti dal D.Lgs. 81/2008.• Metodologia di valutazione dei rischi per la <i>sicurezza</i>.	6 ore
TEST DI APPRENDIMENTO FINALE	

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di illustrare ed approfondire le responsabilità delle principali figure richiamate dal Titolo I del *D. Lgs. 81/08*, nonché per fornire le nozioni di base per la valutazione dei rischi, strumento necessario per la definizione di tutte le misure di *sicurezza necessarie* per tutelare la *salute e sicurezza*.

METODOLOGIA

I corsi per lo svolgimento diretto del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, sono svolti con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.

Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

ESERCITAZIONI

- Casi di studio: applicazione di un sistema di gestione per la salute e sicurezza in azienda classificate a rischio basso.
- Esercitazioni e lavori di gruppo.
- Discussione dei lavori e conclusioni in plenaria.

DOCENTI

Tutti i docenti dei corsi hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro e sono docenti qualificati ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013.

VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

La verifica finale dell'apprendimento consiste in colloquio o test obbligatori, è effettuata da una commissione composta dal Responsabile del progetto formativo, da almeno un docente e da un rappresentante del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) o del Servizio di Impiantistica e Antinfortunistica (S.I.A.) dell'A.S.P. territorialmente competente, individuato di volta in volta. Detta commissione formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige un sintetico documento, composto da relativo verbale e da un elenco identificativo completo degli idonei.

Ai partecipanti al corso che abbiano regolarmente frequentato e superato la verifica finale, verrà rilasciato un attestato di formazione conforme ai dettami dell'Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011 n. 223.

Per il conseguimento dell'Attestato è necessaria una presenza non inferiore al 90% della durata complessiva del corso.

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

Il corso si terrà presso le sedi SIAPA o presso altra sede opportunamente indicata.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 30 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione.

La segreteria provvederà a contattare il partecipante una settimana prima dell'inizio del corso per fornire tutte le informazioni necessarie.

L'iscrizione al corso, dopo l'acquisto del corso stesso, sarà effettuata con la seguente modalità:

- **Per i Corsi erogati in modalità frontale: compilazione del Coupon di iscrizione direttamente durante il primo incontro presso la sede di svolgimento del Corso;**
- **Per i Corsi erogati in modalità FaD: Durante il primo accesso al corso, mediante creazione delle proprie credenziali e compilazione dei dati necessari all'iscrizione.**

L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a **€. 150,00** (Euro centocinquanta/00) al netto di Iva.

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di partecipazione, mentre NON sono comprese eventuali spese di vitto e alloggio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre cinque giorni prima dalla data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario:** a favore di SIAPA S.r.l. – C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso Banca UNICREDIT S.p.A., agenzia di Sant'Agata Militello - Codice IBAN IT74K0200882490000101985687, indicando la causale: codice ID del corso "SIAPA81-24";
- con **carta di credito**;
- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a SIAPA S.r.l.;
- **contante**, direttamente all'ufficio segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre alla quota di iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine del corso.

RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà il 50% della quota prevista per la partecipazione al corso.

In caso di rinuncia del partecipante dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi prima della data di inizio corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo.

In entrambi i casi è necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a formazione@siapa.it una comunicazione di disdetta.

SIAPA valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso.

In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato e l'eventuale superamento della prova finale.

SIAPA consente ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, privacy@siapa.it, oppure scrivendo a: SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE

SIAPA si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura; il corso potrà essere annullato anche in corso d'opera per difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura.

In caso di annullamento parziale o totale del corso da parte di SIAPA, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di SIAPA è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

CONTATTI:

SIAPA S.r.l. – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 - Email: formazione@siapa.it

DIREZIONE SCIENTIFICA

Dott. Giuseppe TRIFILO'

COORDINAMENTO DIDATTICO

Sig. Gino MAGRI'

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sig.ra Francesca VINCI

SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: www.siapa.it Email: siapa@siapa.it PEC: siapa@pec.siapa.it