



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



|                            |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Scheda Corso<br>SIAPA81-33 | Rev. n. 07<br>del 16.12.2019<br>Pagina 1 di 4 |
|----------------------------|-----------------------------------------------|

# SIAPA81

**D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.**  
Corso di Aggiornamento per

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**  
L'interlocutore tra lavoratori e azienda.

**ID Corso: SIAPA81-33**

## SCHEDA CORSO

### DESCRIZIONE

In tutte le aziende, o unità produttive, è eletto o designato il rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS). Così recita il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. all'art. 47 comma 2 sancendo in questo modo l'importanza di tale figura nel sistema di prevenzione aziendale.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, per poter espletare le proprie funzioni, ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

### DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che sono stati eletti Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

**TIPOLOGIA: Frontale**

**DURATA: 1 giorno (4 ore)**

---

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

## Programma

| Articolazione degli argomenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durata       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il diritto alla salute ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro.</li><li>✓ Doveri in materia di sicurezza secondo la Costituzione, l'art. 2087 del Codice Civile e Codice Penale, l'art. 9 della L. 300/70.</li><li>✓ Sistema sanzionatorio del D.Lgs. 81/08.</li><li>✓ Organi di vigilanza e controllo.</li><li>✓ Infortuni sul Lavoro.</li><li>✓ Malattie Professionali.</li></ul> | <b>4 ore</b> |

### OBIETTIVI

Il corso di aggiornamento vuole approfondire le competenze e le conoscenze per svolgere il ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, secondo le attribuzioni previste dal d.lgs. 81/08 e s.m.i. In particolare, si prefigge di fornire strumenti e metodi che consentano di far acquisire una formazione specifica tale da permettere una fattiva collaborazione nella realizzazione e nel mantenimento di un sistema organizzato per la prevenzione e la sicurezza su lavoro.

### METODOLOGIA

La metodologia didattica è finalizzata a favorire l'apprendimento attivo dei partecipanti attraverso tecniche e strumenti per la formazione quali: lezione esemplificativa ed interattiva; discussione di casi; lavori di gruppo e esercitazioni.

### DOCENTI

Tutti i docenti dei corsi hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro e sono docenti qualificati ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013.

### VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

Il corso prevede una verifica finale dell'apprendimento e delle conoscenze acquisite mediante test. L'attestato di frequenza sarà rilasciato previo il superamento della verifica stessa.

L'aggiornamento obbligatorio a cadenza annuale è disciplinato dal Ccnl e non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per imprese che occupano più di 50 lavoratori.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

Il corso si terrà presso le sedi SIAPA o presso altra sede opportunamente indicata.

Ogni singola edizione del corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 25 iscritti, le adesioni pertanto verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione.

La segreteria provvederà a contattare il partecipante una settimana prima dell'inizio del corso per fornire tutte le informazioni necessarie.

L'iscrizione al corso, dopo l'acquisto del corso stesso, sarà effettuata con la seguente modalità:

- **Per i Corsi erogati in modalità frontale: compilazione del Coupon di iscrizione direttamente durante il primo incontro presso la sede di svolgimento del Corso;**
- **Per i Corsi erogati in modalità FaD: Durante il primo accesso al corso, mediante creazione delle proprie credenziali e compilazione dei dati necessari all'iscrizione.**

---

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



L'adesione deve avvenire entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata per le singole edizioni; eventuali iscrizioni in deroga saranno subordinate alla disponibilità dei posti.

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a **€. 50,00** (Euro cinquanta/00) al netto di Iva.

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico (dispense cartacee, supporti ottici, ecc.) e l'attestato di partecipazione, mentre NON sono comprese eventuali spese di vitto e alloggio.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione individuale dovrà essere corrisposta entro e non oltre cinque giorni prima dalla data d'inizio del corso, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario**: a favore di SIAPA S.r.l. – C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso Banca UNICREDIT S.p.A., agenzia di Sant'Agata Militello - Codice IBAN IT74K0200882490000101985687, indicando la causale: codice ID del corso "SIAPA81-33";
- con **carta di credito**;
- con **assegno circolare** o **bancario non trasferibile** intestato a SIAPA S.r.l.;
- **contante**, direttamente all'ufficio segreteria.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre alla quota di iscrizione.

La fatturazione avverrà al termine del corso.

### RINUNCE

Il partecipante può rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà il 50% della quota prevista per la partecipazione al corso.

In caso di rinuncia del partecipante dopo il termine ultimo di 5 giorni (quinto compreso) lavorativi prima della data di inizio corso, avendo già versato la quota di partecipazione, SIAPA tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo.

In entrambi i casi è necessario che il partecipante comunichi per iscritto l'intenzione di ritirarsi, inviando via mail a [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it) una comunicazione di disdetta.

SIAPA valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso.

In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato e l'eventuale superamento della prova finale.

SIAPA consente ai partecipanti, tramite comunicazione formulata per iscritto, la facoltà di eventuali sostituzioni entro le 48 ore precedenti l'inizio dell'attività didattica.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, [privacy@siapa.it](mailto:privacy@siapa.it), oppure scrivendo a: SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

---

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



### **ANNULLAMENTO/VARIAZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE**

SIAPA si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura; il corso potrà essere annullato anche in corso d'opera per difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura. In caso di annullamento parziale o totale del corso da parte di SIAPA, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di SIAPA è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

### **CONTATTI:**

SIAPA S.r.l. – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)  
Tel. 0941.703040 – 0941.702243 - Email: [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it)

### **DIREZIONE SCIENTIFICA**

Dott. Giuseppe TRIFILO'

### **COORDINAMENTO DIDATTICO**

Sig. Gino MAGRI'

### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Sig.ra Francesca VINCI

---

### **SIAPA s.r.l.**

**Sede legale e amministrativa:** C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

**Unità Locale:** Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

**Unità Locale:** Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)