

# SIAPAGDPR-02

## Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Corso di

**Approfondimento sul Trattamento dei Dati Personali**  
Conoscenza, abilità ed esperienza nella gestione dei dati personali.

ID Corso: SIAPAGDPR-02

### SCHEDA CORSO

#### DESCRIZIONE

Il **Regolamento Europeo UE 2016/679**, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ha introdotto la figura del **Data Protection Officer (DPO)** o **Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)** per le Pubbliche Amministrazioni e le Aziende che effettuano trattamenti su larga scala di dati particolari (ex sensibili) o relativi a condanne penali e reati o che effettuano un monitoraggio regolare e sistematico sui soggetti interessati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la figura di riferimento per tutto ciò che attiene al trattamento dei dati personali, sia all'interno dell'Azienda sia nella P.A., sia nei rapporti con l'Autorità di controllo nonché con gli interessati.

La nomina del DPO è obbligatoria:

- per tutti i soggetti pubblici (ad esempio, le amministrazioni dello stato, anche con ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le regioni e gli enti locali, le università, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le aziende del servizio sanitario nazionale, le autorità indipendenti ecc.);
- per i soggetti privati quando la loro attività principale consiste nel monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala oppure nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali (quelli ex sensibili) o di natura giudiziaria.

La nomina del DPO può comunque avvenire anche in via facoltativa.

I compiti del DPO possono essere così sintetizzati:

- **consultivo**: tra i compiti vi è quello di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- **formativo**: spetta al DPO informare, sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti in merito alla normativa sulla protezione dei dati;
- **garanzia**: il DPO sorveglia l'osservanza al GDPR, alle disposizioni dell'Unione e degli Stati membri e alle politiche adottate dal Titolare e/o Responsabile del Trattamento in materia;
- **punto di contatto**: il DPO funge da interfaccia tra tutti i soggetti coinvolti nella protezione dei dati (Autorità

---

#### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

di controllo, Azienda/Ente, Interessati).

Il DPO deve agire in modo autonomo, senza ricevere alcuna istruzione per quanto riguarda lo svolgimento dei propri compiti; la sua posizione deve essere indipendente rispetto alle altre funzioni dell'Organizzazione.

Quindi, detto ruolo non potrà essere ricoperto da chi all'interno svolge una funzione a livello esecutivo, per evitare che vi siano conflitti di interessi.

Il DPO deve, altresì, possedere adeguate qualità professionali, in particolar modo un adeguato livello di conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia. Fra le competenze e conoscenze specialistiche rientrano la:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- padronanza con le tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- conoscenza dello specifico settore di attività e dell'Organizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'Organizzazione del Titolare e/o del Responsabile.

Per prepararsi al meglio all'assolvimento di questo compito è necessario che il DPO acquisisca delle competenze adeguate in materia, anche tramite formazione specifica per settore di attività.

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto a:

- Titolari e Responsabili del trattamento;
- Professionisti che si occupano di compliance GDPR;
- Avvocati, consulenti aziendali e legali d'impresa;
- Responsabili della protezione dei dati personali (DPO);
- Autorizzati al trattamento;
- Amministratori di sistema;
- **Funzioni Aziendali** la cui attività è collegata alla gestione della privacy, come ad esempio: Addetto/Responsabile affari legali e audit; Responsabile della sicurezza dei dati personali; Responsabile del personale; Security manager e Addetto alla gestione della privacy aziendale;
- **Funzioni interne all'Ente Pubblico** la cui attività è collegata alla gestione della privacy, come ad esempio: Segretario generale; Responsabili dell'Area/Settore Personale; Responsabili dell'Area/Settore Informatico e Responsabili dell'Area/Settore Servizi Sociali.

**TIPOLOGIA: FaD**

**DURATA: 6 ore**

---

#### SIAPA s.r.l.

**Sede legale e amministrativa:** C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

**Unità Locale:** Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

**Unità Locale:** Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

## Programma

Il percorso formativo è articolato in n. 6 (sei) moduli della durata di 1 (un) ora ciascuno, svolte on-line in modalità e-Learning, intervallati da n. 5 (cinque) test di verifica in itinere (modulo 1 - modulo 5) e test di verifica finale (modulo 6).

Articolazione dei moduli	Durata
<p><b>MODULO 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonti normative.</li> <li>• Ambito di applicazione.</li> <li>• Tipologie di dati personali.</li> <li>• Trattamento dei dati e principi applicabili al trattamento.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Test di verifica in itinere del processo di apprendimento.</i></p>	<p><b>1 ora</b></p>
<p><b>MODULO 2</b></p> <p>Le figure privacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Titolare del trattamento;</li> <li>○ Responsabile del trattamento;</li> <li>○ Data Protection Officer;</li> <li>○ Amministratore di sistema;</li> <li>○ Autorizzato al trattamento;</li> <li>○ Interessato.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Test di verifica in itinere del processo di apprendimento.</i></p>	<p><b>1 ora</b></p>
<p><b>MODULO 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privacy by design e privacy by default.</li> <li>• Il principio di liceità: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il consenso come base giuridica;</li> <li>○ Adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali;</li> <li>○ Obbligo di legge;</li> <li>○ Interesse vitale dell'interessato o di terzi;</li> <li>○ Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri;</li> <li>○ Legittimo interesse;</li> <li>○ Il principio di liceità per i dati particolari;</li> <li>○ L'interesse pubblico rilevante nel D.Lgs. 101/2018;</li> <li>○ Il trattamento dei dati giudiziari.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Test di verifica in itinere del processo di apprendimento.</i></p>	<p><b>1 ora</b></p>
<p><b>MODULO 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasparenza e informativa.</li> <li>• I diritti dell'interessato: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il diritto di accesso;</li> <li>○ Il diritto di rettifica;</li> <li>○ Il diritto di cancellazione;</li> <li>○ Il diritto di limitazione al trattamento;</li> <li>○ Il diritto alla portabilità dei dati;</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1 ora</b></p>

### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il diritto all'opposizione;</li> <li>○ Il diritto di opposizione ad un processo decisionale autorizzato;</li> <li>○ Risposta alle richieste dell'interessato.</li> <li>● Registro delle attività di trattamento.</li> </ul> <p><i>Test di verifica in itinere del processo di apprendimento.</i></p>	
<p><b>MODULO 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le misure tecniche, organizzative e analisi dei rischi;</li> <li>● Data Breach;</li> <li>● Valutazione d'impatto privacy (DPIA).</li> </ul> <p><i>Test di verifica in itinere del processo di apprendimento.</i></p>	<b>1 ora</b>
<p><b>MODULO 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasferimento dei dati personali verso paesi terzi.</li> <li>● Certificazione e codici di condotta.</li> <li>● Compiti e poteri del Garante.</li> <li>● Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni.</li> </ul> <p><i>Test di verifica in itinere del processo di apprendimento.</i></p>	<b>1 ora</b>

## OBIETTIVI

Obiettivo del corso è quello di illustrare le principali novità del GDPR in materia di trattamento dei dati personali e sicurezza delle informazioni. Verranno analizzati i principi del GDPR nonché logica d'implementazione all'interno dell'Organizzazione Aziendale/Pubblica Amministrazione.

Verrà, altresì, delineata la figura del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e i compiti ad essa assegnati, così come previsto dalla normativa comunitaria.

## DOCENTE

Docente del percorso formativo è il Dott. Antonio Dario Mamì, esperto di comprovata esperienza, dotato di specifiche competenze professionali, nonché di spiccata capacità di analisi in materia di Protezione dei Dati Personali nei vari contesti.

## VERIFICA APPRENDIMENTO - RILASCIO ATTESTATI

A conclusione di ogni singolo modulo didattico è previsto un test di verifica in itinere del processo di apprendimento, strutturato in n. 10 (dieci) quesiti a risposta multipla, che prevede un massimo di n. 3 (tre) risposte errate.

Qualora si dovesse configurare tale condizione, il **corsista dovrà seguire nuovamente la lezione del relativo modulo**.

A colui che avrà frequentato il corso verrà rilasciato un attestato di approfondimento in tema di conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali.

Il corsista potrà entrare in possesso dell'Attestato, effettuando il download tramite la funzione "Scarica attestato", presente nella piattaforma SIAPA e-Learning.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISCRIZIONE

L'accesso alla piattaforma è consentito durante tutto l'arco delle 24 ore all'indirizzo: <http://e-learning.siapa.it>

Il partecipante, una volta registratosi e generato le proprie Credenziali di Autenticazione (*Username e Password*), potrà facilmente accedere al corso richiesto, effettuando il Login.

L'allievo potrà usufruire della relativa didattica (lezioni on line e test di verifica apprendimento) prevista nel corso direttamente presso la propria abitazione o presso il proprio luogo di lavoro o da una qualsiasi altra postazione connessa alla rete internet.

## SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



La modalità di erogazione sarà asincrona, prevedendo una programmazione didattica senza limiti temporali di fruibilità.

È previsto, un monitoraggio costante dell'attività on-line, attraverso la registrazione e relativa archiviazione dei file di log di accesso.

Per problematiche di natura prettamente tecnica, legate all'utilizzo della piattaforma SIAPA e-Learning, il corsista può contattare i nostri uffici, durante gli orari di lavoro, oppure inviare una e-mail all'indirizzo [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it).

#### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo del corso per ogni partecipante è pari a **€. 100,00** (Euro cento/00) al netto di Iva.

In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Sono compresi nella quota: il materiale didattico e l'attestato di partecipazione.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione è corrisposta **contestualmente** alla compilazione dell'apposito modulo di acquisto online, tramite una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario:** a favore di SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello n. 41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME) presso Banca UNICREDIT S.p.A., agenzia di Sant'Agata Militello (ME) - Codice IBAN IT74K0200882490000101985687, indicando la causale: codice ID del corso: "SIAPAGDPR-02".

*(copia della contabile bancaria dovrà essere inoltrata all'account di posta [amministrazione@siapa.it](mailto:amministrazione@siapa.it)).*

- con **carta di credito**.

La relativa fattura sarà inviata, successivamente, all'Azienda/Ente di appartenenza o persona fisica.

Nessun costo extra potrà essere richiesto al corsista oltre la quota di iscrizione.

#### RINUNCE

Il corsista ha la possibilità di recedere dalla partecipazione a tale percorso formativo, esclusivamente prima del rilascio delle credenziali di accesso, alla piattaforma SIAPA e-Learning.

La mancata comunicazione di rinuncia, nei termini sopracitati, comporterà la fatturazione dell'intera quota di iscrizione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con i dettami previsti da Regolamento UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in materia di Protezione dei dati Personali, si informano i partecipanti alle attività formative che il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante elaborazione automatizzata o procedura manuale. Si precisa, inoltre, che lo stesso trattamento sarà finalizzato, esclusivamente, all'espletamento dell'attività corsuale, nonché per la gestione amministrativa.

La consultazione dell'informativa, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile nel nostro sito aziendale.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica, [privacy@siapa.it](mailto:privacy@siapa.it), oppure scrivendo a: SIAPA S.r.l. – C.da Cuccubello, 41/A – 98076 Sant'Agata di Militello (ME).

#### CONTATTI:

SIAPA S.r.l. – Area Formazione – C.da Cuccubello n.41/A – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 - Email: [formazione@siapa.it](mailto:formazione@siapa.it)

#### DIREZIONE SCIENTIFICA

Dott. Giuseppe TRIFILO'

#### COORDINAMENTO DIDATTICO

Dott. Rag. Antonio Dario MAMI'

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sig.ra Rosamaria SIRNA GRILLERI

---

#### SIAPA s.r.l.

Sede legale e amministrativa: C.da Cuccubello, 41/A – 98076 S.AGATA DI MILITELLO (ME)

Unità Locale: Viale San Martino, 62 – 98124 MESSINA

Unità Locale: Via Pitagora, 49/A – 98051 BARCELLONA P. G. (ME)

Tel. 0941.703040 – 0941.702243 – 090.7384541

Web Site: [www.siapa.it](http://www.siapa.it) Email: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC: [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)